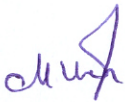


Құжат нөмірі	Нұсқасы	Қолданысқа енгізілген жылы:	
1	1	2025 г.	
Құжаттың атауы:	Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) дайындау және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар		
Бекітілді:	«әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің» Ғылыми кеңесінің шешімен		
	Лауазымы	Аты-жөні	Қолы
Келісілді:	Ғылыми-инновациялық қызмет жөніндегі Басқарма мүшесі– проректор м.а.	Ибраимов М.К.	
	Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департамент директорының м.а.	Тастамбек Қ.Т.	
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры	Рахимбекова Б.К.	
	Заң департаментінің директорының орынбасары	Сыдыков Н.С.	
	Білім беру бағдарламаларын жобалау кеңсесінің жетекшісі	Амирбекова Г.Е.	
Әзірлеуші:	Ғылыми кадрларды даярлау және аттестаттау басқармасының басшысы	Куанова Л.А.	

Бекітілді
Университеттің Ғылыми кеңесі
КЕАҚ «Қазақ Ұлттық
әл-Фараби университеті»
(Хаттама № 11
"23" 05 2025 ж.)

Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) дайындау және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар

1. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік нұсқауларды әзірлеудің мақсаты әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінде (бұдан әрі мәтін бойынша – «Университет») магистрлік диссертацияларға (жобаларға) қойылатын жалпы талаптарды белгілеу болып табылады.

1.2. Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) дайындау және ресімдеу жөніндегі әдістемелік нұсқаулар (бұдан әрі – «Әдістемелік нұсқаулар») жалпы талаптарды, магистрлік диссертацияларды (жобаларды) жазу тәртібіне, ресімдеуге, қорғауға ұсынуға қойылатын талаптарды, оларды орындаудың дербестігін қамтамасыз ету тәртібін айқындайды.

1.3. Әдістемелік нұсқаулар-университеттің магистранттары мен профессорлық-оқытушылық құрамы, сондай-ақ мүдделі тұлғалар үшін міндетті басшылық болып табылатын университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1. Әдістемелік нұсқаулар келесі құжаттарға сәйкес әзірленді:

– Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" Заңы;

– Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚРЗ."Ғылым және технологиялық саясат туралы" Заңы;

– Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары(ҚР ҰҚМ 20.07.2022 ж. №2 бұйрығы);

– Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі (ҚР БҒМ 17.06.2015 ж. № 391 бұйрығы);

– Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 20.04.2011 ж. №152 бұйрығы, 12.10.2018 ж. №563 өзгертулерімен);



– Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы);

– Білім алушылардың мәтіндік құжаттарын қарыздың бар-жоғын тексеру тәртібі туралы ереже ("Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ" КЕАҚ Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен бекітілген") (31.10.2023 ж. №2 хаттама);

– "Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетіндегі магистрлік диссертациялардың/жобалардың ғылыми жетекшілеріне қойылатын біліктілік талаптары туралы" Регламент ("ҚазҰУ" КЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының бұйрығымен бекітілген. Әл-Фараби " №575 22.12.2021 ж.);

– Мемлекетаралық стандарттар: ГОСТ 7.32-2017. Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп. Дизайн құрылымы мен ережелері.

Американдық психологиялық қауымдастықтың жариялау нұсқаулығы (7-ші басылым) (Publication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition, 7th Edition APA Style) <https://apastyle.apa.org/>

– Citing Medicine, 2nd edition. The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>

– The Chicago Manual of Style online <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>

3. Магистрлік диссертацияға қойылатын жалпы талаптар

3.1. Магистрлік диссертация - ғылым мен техниканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын магистратураның ғылыми-педагогикалық бағыты магистрантының бітіру жұмысы.

3.2. Магистрлік диссертация магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының қорытынды қорытындысы болып табылады.

3.3. Магистранттың ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратурадағы ғылыми-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

1) магистрлік диссертация орындалатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді;

2) өзекті және ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығын қамтиды;

3) ғылым мен практиканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделеді;

4) ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін пайдалана отырып орындалады;

5) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтиды;

6) тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделеді.

4. Магистрлік жобаға қойылатын жалпы талаптар

4.1. Магистрлік жоба-таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы мәселесін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу болып табылатын бейінді магистратура магистрантының бітіру жұмысы.

4.2. Магистрлік жоба бейіндік бағыттағы магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытынды қорытындысы болып табылады.

4.3. Магистранттың бейіндік магистратурадағы эксперименттік-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

1) магистрлік жоба орындалатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді;

2) ғылымның, техниканың және өндірістің қазіргі заманғы жетістіктеріне негізделеді және нақты практикалық ұсынымдарды, басқару міндеттерінің дербес шешімдерін қамтиды;

3) озық ақпараттық технологияларды қолдана отырып орындалады;

4) негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтиды.

5. Магистрлік диссертацияны (жобаны) жазу тәртібі мен мазмұнына қойылатын жалпы талаптар

5.1 Магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы бітіруші кафедраның отырысында, факультеттің, университеттің Ғылыми кеңесінде талқыланады және оқудың алғашқы екі айында университет бойынша бұйрықпен бекітіледі. Сонымен бірге магистранттың ғылыми жетекшісі тағайындалады, оның жетекшілігімен магистр дәрежесін бере отырып, ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы және диссертацияны (жобаны) орындау жүзеге асырылады. Магистрлік диссертация (жоба) әртүрлі мамандықтардың түйіскен жерінде орындалған жағдайда ғылыми консультанттар мен диссертациялық зерттеудің (жобаның) тең басшыларын тағайындауға жол беріледі.

5.2 Нақты білім беру бағдарламасы бойынша магистрлік диссертациялар (жобалар) тақырыптарының тізбесін кафедра кафедраның, ЖОО – ның ғылыми мектептерінің (кафедраның, ЖОО-ның зерттеу бағыттары) тақырыбын, сондай-ақ конкурстардың қорытындыларына сәйкес орындалатын ЖОО ішіндегі ҒЗЖ мен ҒЗЖ-ны қоса алғанда, кафедрада, ЖОО-да өткізілетін ғылыми-зерттеу жұмыстарын (ҒЗЖ) ескере отырып қалыптастырады, сондай-ақ магистранттың ғылыми және / немесе практикалық мүдделері. Бұл тақырыптар тізімі жыл сайын кемінде 30% жаңартылуы керек.

5.3 Магистрантқа магистрлік диссертация (жоба) тақырыбын таңдау құқығы беріледі немесе оны әзірлеудің орындылығы үшін қажетті негіздемемен өз тақырыбын ұсына алады.

5.4 Магистрлік диссертациямен (жобамен) жұмыс магистранттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жеке жоспар магистратураның мамандануын, мазмұнын, көлемін, оқу мерзімдерін және оны аттестаттау нысандарын анықтайтын негізгі басқару құжаты болып табылады. Онда магистрлік зерттеу тақырыбы да тұжырымдалған.

5.5 Магистрлік диссертация (жоба) тақырыбын таңдау кезінде мыналарды басшылыққа алу керек:

- тақырыптың өзектілігін және ғылымның, техниканың және технологияның қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкестігін ескеру;
- әдебиетте оның даму дәрежесін және жарықтандырылуын ескеру;
- диссертациямен (жобамен) жұмыс барысында эксперименттік деректерді алу мүмкіндігіне негізделу;
- материалдары бойынша жұмыс орындалатын кәсіпорындар мен ұйымдардың мүдделері мен қажеттіліктерін басшылыққа алу.

5.6 Магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы магистранттың өтініші бойынша ғылыми жетекші мен кафедра меңгерушінің мақұлдауымен себебін көрсете отырып өзгертілуі мүмкін. Магистранттың зерттеу (өндірістік) практикасының және ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын аттестаттаудың нәтижелері бойынша магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы қажет болған жағдайда қорғау күніне дейін кемінде 6 (алты) ай бұрын бітіруші кафедраның ұсынуы бойынша өзгертілуі, нақтылануы, түзетілуі мүмкін.

5.7 Қорғау күніне дейін 1 (бір) айдан кешіктірмей факультет / мектеп рецензент тағайындайды (бар болған жағдайда). Магистрлік диссертациялардың (жобалардың) рецензенттері факультеттің/мектептің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде факультет/мектеп бойынша өкіммен бекітіледі. Рецензент біліктілігі қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін және магистрлік диссертация (жоба) тақырыбы/бағыты бойынша ғылыми еңбектері бар Бөгде ұйымдардың сыртқы мамандарын тағайындауы тиіс.

5.8 Магистрлік диссертация дербестік, ішкі бірлік, ғылыми жаңалық, сенімділік және теориялық және/немесе практикалық құндылық, Академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып орындалады. Магистрлік диссертацияда жаңа факторларды, құбылыстарды, заңдылықтарды сипаттауды немесе басқа ғылыми позициялардан немесе жаңа аспектіден бұрын белгілі ережелерді жалпылауды қамтитын жаңа материал бар. Диссертация ғылыми зерттеудің бастапқы алғышарттарын, оның барысы мен нәтижелерін көрсетеді. Диссертацияның мазмұнында таңдалған Тұжырымдаманың пайдасына сенімді дәлелдер келтірілуі керек. Оған қайшы келетін көзқарастар жан-жақты талдауға және сыни бағалауға ұшырауы керек. Пікірталас және полемикалық материал диссертацияның элементтері болып табылады.

5.9 Магистрлік жоба дербестік, ішкі бірлік, жаңалық, шынайылық және практикалық құндылық, Академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып орындалады. Магистрлік жоба ғылыми-практикалық мәселенің шешімін қамтиды және қолданбалы сипатқа ие. Зерттеуді міндетті түрде әзірлеу және практикалық ұсыныстар беру арқылы эмпирикалық объектінің мысалында жүргізу ұсынылады.

5.10 Магистрлік жобаның мазмұны таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы мәселесін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерден тұратын дербес зерттеу.

5.11 Магистрлік диссертацияның ұсынылатын көлемі жаратылыстану-ғылыми және техникалық бағыттағы білім беру бағдарламалары үшін 60 бетті (шамамен 12000 сөз және одан да көп) және әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы

білім беру бағдарламалары үшін кемінде 80 бетті (шамамен 16000 сөз және одан да көп) құрайды. Реферат, қосымшалар және пайдаланылған дереккөздердің тізімі диссертацияның көрсетілген көлеміне кірмейді.

5.12 Магистрлік жобаның ұсынылатын көлемі жаратылыстану-ғылыми және техникалық бейіндегі білім беру бағдарламалары үшін 40 бетті (шамамен 8000 сөз және одан да көп) және әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы білім беру бағдарламалары үшін кемінде 50 бетті (шамамен 10000 сөз және одан да көп) құрайды. Реферат, қосымшалар және пайдаланылған дереккөздердің тізімі диссертацияның көрсетілген көлеміне кірмейді.

5.13 Қорғауға шығарылатын магистрлік диссертацияның нәтижелері жариялануы тиіс. Магистрлік диссертацияның негізгі нәтижелері ғылыми-практикалық конференцияда кем дегенде бір басылымда және/немесе бір баяндамада ұсынылуы тиіс.

6. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны мен құрылымы

6.1. Білім алушы жетекшінің келісімі бойынша таңдалған дәйексөз стиліне сәйкес магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымын таңдай алады.

6.2. МЕМСТ 7.32-2017 сәйкес рәсімделген магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтері:

- титул парағы;
- үш тілде (қазақ, орыс және ағылшын) бір бет көлеміндегі реферат;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- белгілеулер мен қысқартулар (қажет болған жағдайда);
- кіріспе;
- бөлімдерден, кіші бөлімдерден және тармақтардан тұратын негізгі бөлім (соңғысы қажет болған жағдайда);
- қорытынды (қорытындылар);
- пайдаланылған дереккөздердің тізімі;
- қосымшалар (қажет болған жағдайда).

6.3. Халықаралық дәйексөз стильдерінің талаптарына сәйкес дайындалған жұмыстарға арналған магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтері:

- титул парағы;
- реферат;
- мазмұны;
- кіріспе;
- әдебиеттерге шолу;
- теориялық негіздері;
- материалдар және әдістеме;
- нәтижелер және талқылау;
- қорытындылар;
- пайдаланылған дереккөздердің тізімі;

- қосымшалар.

6.4. Титул парағы магистрлік диссертацияның (жобаның) бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады (1-қосымша). Аңдатпада жұмыс көлемі, иллюстрациялық материалдың мөлшері, зерттеудің негізгі идеялары мен тұжырымдары, алынған нәтижелердің жаңалығы мен практикалық маңыздылығы туралы мәліметтер жазылуы керек. Аннотация көлемі бір беттен аспауы тиіс.

6.5. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны барлық бөлімдердің, кіші бөлімдердің, тармақтардың кіріспесін, реттік нөмірлері мен атауларын, қорытындыны, пайдаланылған дереккөздердің тізімін және диссертацияның (жобаның) осы элементтері басталатын беттердің нөмірлерін көрсете отырып, қосымшалардың атауын қамтиды (2-қосымша).

6.6. "Нормативтік сілтемелер" құрылымдық элементі мәтінде сілтеме берілген стандарттардың тізімін қамтиды. Сілтеме стандарттарының тізбесі "осы магистрлік диссертацияда (осы магистрлік жобада) келесі стандарттарға сілтемелер пайдаланылды" деген сөздерден басталады. Тізбеге белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсу тәртібімен стандарттардың белгілері және олардың атаулары енгізіледі.

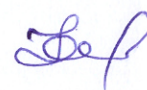
6.7. "Анықтамалар" құрылымдық элементі диссертацияда қолданылатын терминдерді нақтылау немесе анықтау үшін қажетті анықтамаларды қамтиды. Анықтамалар тізбесі: "осы диссертацияда (осы жобада) тиісті анықтамалары бар мынадай терминдер қолданылады" деген сөздерден басталады.

6.8. "Белгілеу және қысқарту" құрылымдық элементі диссертацияда (жобада) қолданылатын Белгілеулер мен қысқартулардың тізбесін қамтиды. Белгілеулер мен қысқартуларды жазу оларды мәтінде немесе алфавиттік тәртіпте қажетті транскрипция мен түсіндірмелермен еске түсіреді. Анықтамаларға, белгілеулерге және қысқартуларға "анықтамалар, белгілер және қысқартулар" бір құрылымдық элементінде келтіруге рұқсат етіледі.

6.9. "Кіріспе" құрылымдық элементі шешілетін мәселенің қазіргі жай-күйін бағалауды, тақырыпты әзірлеу үшін негізді және бастапқы деректерді, осы ғылыми – зерттеу (жобалар үшін-эксперименттік-зерттеу) жұмысын жүргізу қажеттілігінің негіздемесін қамтуға тиіс. Кіріспеде жұмыс тақырыбының өзектілігі мен жаңалығы, теориялық және/немесе практикалық маңыздылығы - магистрлік диссертациялар үшін, жұмыс тақырыбының практикалық маңыздылығы – магистрлік жобалар үшін көрсетілуі керек, зерттеу сұрағы (сұрақтары)/гипотезалары, зерттеу объектісі мен пәні, зерттеу әдістемесі мен әдістемесін таңдау, зерттеудің мақсаты мен нақты міндеттері қойылып, ережелер келтірілген, қорғауға шығарылатын (жобалау нәтижелеріне қойылатын талаптар – жобалау жұмыстары үшін).

6.10. Магистрлік диссертацияның негізгі бөлігі кемінде үш тараудан, магистрлік жобаның негізгі бөлігі кемінде екі тараудан тұруы тиіс және әдебиеттерге шолу, зерттеу әдіснамасы, зерттеу нәтижелері, қорытындылар мен талқылауды қамтуы тиіс.

6.10.1 Тақырып бойынша әдебиеттерге шолу білім алушының арнайы әдебиеттермен негізді танысуын, оның дереккөздерден мәліметтерді



жүйелендіру, оларды сыни тұрғыдан қарау, басқа зерттеушілердің бұрын жасаған бағалауын, тақырыптағы қазіргі таңдағы тақырыптың ең бастысын анықтауды көрсетуі тиіс. Онда зерттелетін мәселенің мәні баяндалады, оны шешудің әр түрлі тәсілдері қарастырылады, оларға баға беріледі, студенттің өзіндік ұстанымдары негізделеді және баяндалады. Зерттелетін тақырып бойынша отандық және шетелдік авторлардың іргелі және жаңа еңбектері, осы еңбектерді олардың ғылыми үлестері тұрғысынан талдау, сондай-ақ зерттеудегі олқылықтар қамтылуы тиіс. Жұмысқа қатысы жоқ көптеген сілтемелердің болуына жол берілмейді.

6.10.2 Әдістеме әдіснамалық тәсілді таңдаудың негіздемесін, материалдар мен жұмыс барысының сипаттамасын, пайдаланылған әдістердің толық сипаттамасын, олардың жарамдылығы мен сенімділігін қамтиды. Магистрлік жобаның әдістемесі эксперименттік-зерттеу жұмысының нәтижелерін бағалау әдістемесін қамтуы тиіс.

6.10.3. Магистрлік зерттеу нәтижелерін ұсыну және оларды талқылау магистрлік диссертацияның (жобаның) міндетті бөлігі болып табылады. Өз жұмысының нәтижелерін талдау және тиісті нәтижелерді талқылау алдыңғы жұмыстармен салыстырғанда және әдебиеттерді енгізу мен шолуда тұжырымдалған теориялық негіздемелерге сәйкес жүргізілуі керек. Жұмыста алынған нәтижелер негізінде зерттеу сұрақтарына жауаптар тұжырымдалады және кіріспеді тұжырымдалған мәселелер шешіледі. Зерттеудің шектеулері және жұмыстың одан әрі бағыттары бойынша ұсыныстар көрсетіледі. Магистрлік жобада осы бөлімде кіріспеді тұжырымдалған нәтижеге қойылатын талаптарға сәйкес алынған шешімнің сипаттамасы, сондай-ақ ұсынылған әдіснамаға сәйкес әзірленген өнімді бағалау нәтижелері көзделеді.

6.11. Қорытындыда диссертация зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша тұжырымдар, қойылған міндеттердің толық шешілуін бағалау, зерттелген объекті бойынша нақты ұсыныстар болуы тиіс.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) қорытындысында:

- зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалау;
- алынған нәтижелерді бағалау;
- алынған нәтижелердің негізділігін, дұрыстығын және жаңалығын анықтау;
- нәтижелерді нақты пайдалану (енгізу) бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- енгізудің техникалық-экономикалық тиімділігін бағалау (егер қолданылса).

6.12. Пайдаланылған дереккөздердің тізімінде жұмысты жазу кезінде пайдаланылған деректер туралы мәліметтер болуы тиіс. Пайдаланылған көздердің тізімі 3-қосымшаға сәйкес ресімделеді. Магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау кезінде соңғы 5 (бес) жыл ішінде жетекші халықаралық ғылыми басылымдарда жарияланған зерттелетін мәселе бойынша заманауи ғылыми мақалаларды пайдалану ұсынылады. "Қосымшалардың" құрылымдық элементіне орындалған диссертацияға (жобаға) байланысты материалдарды қосу ұсынылады.

6.13. білім беру бағдарламасының/Білім беру бағдарламаларының тобының ерекшелігін/магистранттарды даярлау бағытын ескере отырып, білім беру бағдарламаларының сапасы жөніндегі комитеттердің ұсынуы бойынша

факультеттің/мектептің/факультеттердің ғылыми кеңесінің шешімімен зерттеулер жүргізуге, магистрлік диссертацияның (жобаның) бөлімдерінің мазмұнына және т.б. неғұрлым егжей-тегжейлі талаптар қабылдануы мүмкін.

6.14. Магистрлік диссертацияда (жобада) қабылданған шешімдер, барлық мәліметтердің нақтылығы мен объективтілігі үшін магистрлік диссертацияның (жобаның) авторы студент жауап береді.

7. MEMST 7.32-2017 талаптарына сәйкес магистрлік диссертацияны (жобаны) ресімдеу ережесі

7.1. Магистрлік диссертация (жоба) компьютер мен принтер арқылы А4 қағазының бір жақ бетінде бір интервал арқылы басылып шығарылады. Қаріп – Times New Roman, қалыпты, 14 кегль.

7.2. Магистрлік диссертация (жоба) мәтінін шығару кезінде парақ шеттері келесідегідей болу керек: сол жақ – 30 мм, жоғарғысы – 20 мм, оң жақ – 15 мм және төменгісі – 20 мм.

Терминдер, формулалар, теоремаларға көңіл аудару мақсатымен әртүрлі қаріптерді қолдану арқылы компьютерлік мүмкіндіктерді пайдалануға рұқсат беріледі.

7.3. Магистрлік диссертацияны (жобаны) басып шығару әдісіне қарамастан жазылған мәтіннің, иллюстрациялардың, кестелердің, суреттердің сапасы олардың анық жазылуына қойылатын талаптарға сәйкес келу керек.

7.4. Магистрлік диссертацияның (жобаның) жазылу барысында кеткен қателіктер, жаңылыстар және графикалық дәлсіздіктерді тазалап немесе ақ түсті бояумен бояп, машиналық немесе жазбаша әдіспен (қара сиямен) түзетілген мәтінді қайта жазуға болады.

7.5. Магистрлік диссертацияда (жобада) мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың, өнімдердің атауы түпнұсқада жазылу керек.

Ұйымдардың атын транслитерация арқылы магистрлік диссертация (жоба) тілінде келтіруге рұқсат етіледі.

7.6. Магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтерінің атаулары "Мазмұны", "Кіріспе", "Қорытынды", "Пайдаланылған дереккөздердің тізімі" жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады.

7.7. Магистрлік диссертация (жоба) тараулар мен бөлімдерге бөлінеді. Әрбір тарау мен бөлім толық қарастырылған бір ақпаратты қамтиды.

Барлық тараудың аттары жалпы магистрлік диссертация (жобаның) тақырыбын, ал бөлімдердің аты сәйкес тараудың тақырыбын ашып көрсету керек.

7.8. Тараулар мен бөлімдердің аттары қысқа әрі нақты түрде олардың мазмұнын көрсету керек.

Тараулар мен бөлімдердің аттарын абзацтан және бас әріптен бастап жазу керек. Егер атау екі сөйлемнен тұрса, онда оларды нүктемен бөледі.

7.9. Магистрлік диссертацияның (жобаның) беттерін араб цифрларымен номерлеу керек. Беттер санын төменгі жақтың ортасына нүктесіз орналастыру керек.

7.10. Титул парағы жалпы номерлеуге кіреді. Титулдық бетте бет санын

көрсетпейді.

7.11. Басқа беттерде жеке орналасқан иллюстрациялар мен кестелерді магистрлік диссертацияның (жобаның) жалпы номерлеуіне қосады. А3 форматында жасалған иллюстрациялар мен кестелерді бір бет деп есептейді.

7.12. Магистрлік диссертацияның (жобаның) тарауларының реттік номерлері болуы керек және араб цифрларымен нүктесіз белгіленіп, абзацтан басталуы керек. Әр тараудың шеңберіндегі бөлімдер де номерленуі тиіс. Бөлімдердің номерлері нүкте арқылы бөлінген тарау мен бөлімдердің номерілерінен тұрады.

Бөлімнің номерінен кейін нүкте қойылмайды. Тараулар екі немесе одан да көп бөлімдерден тұрады.

1. Типтер және негізгі өлшемдер

1.1

1.2

1.3

2. Техникалық талаптар

2.1

2.2

2.3

7.13. Магистрлік диссертация (жобаның) әр тарауын жаңа беттен бастау керек. Бір тараудың ішіндегі екі бөлімді бір-бірінен бөлу үшін мәтіннен кейін екі бос жол тастайды.

7.14. Иллюстрацияларды (сызбалар, карталар, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) магистрлік диссертацияда (жобада) алғашқы рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасуы керек.

Иллюстрациялар, оның ішінде түрлі-түсті суреттер, компьютермен жасалуы мүмкін. Магистрлік диссертацияда (жобада) барлық иллюстрацияларға сілтеме берілуі керек.

7.15. Магистрлік диссертацияда (жобада) көрсетілген сызбалар, графиктер, диаграммалар, схемалар, иллюстрациялар Конструкторлық құжаттамалардың бірыңғай жүйесінің мемлекеттік стандартына сай келуі керек.

7.16. Қосымшадағыдан басқа суреттерді араб цифрларымен тура номерлеу керек.

Егер сурет біреу болса, «1-сурет» деп белгіленеді, «сурет» сөзі мен оның атауы жолдың ортасына жазылады.

7.17. Суреттерді тарау ішінде номерлеуге болады. Мұндай жағдайда сурет номері нүктемен бөлінген тарау мен суреттің реттік номерінен тұрады. Мысалы: Сурет 1.

7.18. Иллюстрациялар, қажет болған жағдайда, атауы мен түсіндірме мәліметтері (сурет астындағы мәтін) болуы мүмкін. «Сурет» сөзі және оның атауы түсіндірме деректерден кейін орналастырылады және мынадай түрде орналастырылады: 1-сурет - Банк жүйесінің құрылымы.

7.19. Иллюстрацияларға сілтеме жасағанда «2 суретте көрсетілгендей» (тура номерлегенде), «1.2 суретте көрсетілгендей» (тарау ішінде номерлегенде) деп жазылуы керек.

7.20. Көрсеткіштердің көрнекілігі мен салыстыру мүмкіндігін жақсарту үшін кестелер қолданылады. Кестенің аталуы оның мағынасын толық ашып, нақты және қысқа болу керек. Кестенің аты кестеден жоғары «1 кесте» сөзінен кейінгі жолда абзацтан бастап жазылу керек.

7.21. Кестені магистрлік диссертацияда (жобада) ол туралы алғашқы рет айтылған мәтінінен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек.

7.22. Магистрлік диссертациядағы (жобадағы) барлық кестелерге сілтеме жасалуы керек. Сілтемеде номері көрсетілген «кесте» сөзін жазу керек.

7.23. Көп жолдан тұратын кестені келесі бетке ауыстыруға болады. Кестені келесі бетке ауыстырғанда «кесте» сөзі мен номерін кестенің бірінші бөлігінің сол жақ үстіне жазады, қалған бөлігінің үстіне «жалғасы» деп жазып, кестенің номерін көрсетеді, мысалы, «1-кестенің жалғасы». Кестені келесі бетке ауыстырғанда, оның атын тек бірінші бөлігінің үстіне жазады. Кесте бөлігін басқа бетке ауыстырғанда, төменгі горизонтал сызықты көрсетпейді.

Бағандар саны көп кестелерді қосымшаға шығарған жөн.

7.24. Егер кестенің жолдарында (бағандарында) бір сөзден тұратын мәтін қайталанатын болса, бірінші рет жазылғаннан кейін оның орнына тырнақша қоюға болады, егер қайталанатын мәтін екі немесе одан көп сөзден тұрса, бірінші қайталауда оның орнына «Дәл сондай» сөзі жазылып, ары қарай тырнақша қойылады. Қайталанатын цифрлардың, маркалардың, белгілердің, таңбалардың, математикалық және химиялық символдардың орнына тырнақша қоюға рұқсат етілмейді. Егер кестенің қандай да бір жолында мәліметтер келтірілмесе, сол ұяшыққа сызықша қойылады.

7.25. Қосымшалардағы кестелерден басқа кестелерді араб цифрларымен номерлеу керек.

7.26. Кестелерді тарау ішінде номерлеуге болады. Мұндай жағдайда кесте номері нүктемен бөлінген тарау мен кестенің реттік номерінен тұрады.

7.27. Кесте бағандары мен жолдарының атаулары бас әріппен жекеше түрде жазылады. Тақырыпшалар негізгі атаулармен бір сөйлемді құраса - кішкентай әріппен, жеке өзіндік мағынада болса - бас әріппен жазылады. Кестедегі атаулар мен тақырыпшалардың соңында нүкте қойылмайды.

7.28. Кестелерді сол, оң және төменгі жағынан, ереже бойынша, сызықтармен шектейді. Мәтіндегіге қарағанда кестеде қаріптің кіші өлшемін қолдануға рұқсат етіледі.

Бағандардың атауларын кесте жолдарына параллель орналастырады. Қажет жағдайда атауларды жолдарға перпендикуляр бағытта жазуға рұқсат етіледі. Кестенің басы басқа бөліктерінен сызық арқылы бөлінеді.

7.29. «Ескертпе» сөзі бас әріппен және абзацтың басынан жазылады және асты сызылмайды.

Ескертпелер магистрлік диссертацияда (жобада) мәтін мазмұнын, кестені немесе графикалық материалды түсіндіру үшін немесе анықтамалық мәліметтер қажет жағдайда келтіріледі.

Ескертпелер оларға байланысты мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе кестеде келтіріледі, кестедегі графикалық, тексттік материалдан кейін жазу керек. Егер ескертпе біреу болса, онда «Ескертпе» сөзінен кейін сызықша

қойылып, ескертпе бас әріппен жазылады. Жалғыз ескертпе номерленбейді. Бірнеше ескертпені ретімен араб цифрларымен нүктесіз номерлейді. Кестеге қатысты ескертпені кестені төменгі жағынан шектейтін сызықтың жоғарғы жағына орналастырады.

7.30. Формулалар мен теңдеулерді мәтіннен бөліп жеке жолға жазу керек. Әр формула мен теңдеудің жоғарғы және төменгі жағынан кемінде бір бос жол қалдыру керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол (=), (+), (x), (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін жазылып, сол белгі келесі жолда қайталану керек.

Символдар мен сандық коэффициенттердің түсініктемелерін формуладан кейін, формуладағы ретпен келтіру керек.

Магистрлік диссертациядағы (жобадағы) формулалар рет-ретімен араб цифрларымен номерленеді, номерлер формула тұрған жолдың шеткі оң жағына жай жақша ішіне орналастырылады.

7.31. Формулалардың номеріне берілетін мәтіндегі сілтемелер жақшамен беріледі. Мысалы, (1) формулада.

7.32. Формулаларды тарау ішінде номерлеуге болады. Мұндай жағдайда формуланың номері нүктемен бөлінген тарау мен формуланың реттік номерінен тұрады, мысалы, (3.1).

7.33. Пайдаланылған әдебиеттерге жасалатын сілтемелерді төртбұрышты жақшада келтіру керек.

7.34. Әдебиет көздері бойынша мәліметтерді олардың магистрлік диссертацияда (жобада) кездесу реті бойынша араб цифрларымен нүктесіз номерлеп, абзацтан бастап жазу керек.

7.35. Қосымшаларды магистрлік диссертацияның (жобаның) жалғасы ретінде соңғы беттерде ресімдейді.

7.36. Магистрлік диссертациядағы (жобадағы) барлық қосымшаға сілтеме берілу керек. Қосымшаларды мәтіндегі сілтемелер ретімен орналастырады.

7.37. Әр қосымшаны жаңа беттен бастап, беттің жоғарғы жағының ортасына «Қосымша» сөзі мен белгілеуін жазады.

Қосымшаның атауы болуы керек, оны мәтінге қатысты симметриялық орналастырып, жеке жолға бас әріппен жазады.

Егер магистрлік диссертацияға (жобаға) бір қосымша берілсе, оны белгілеуге болады.

7.38. Қосымшалар магистрлік диссертацияның (жобаның) қалған бөлігімен тура бет нөмірленуімен ортақ болуы керек.

8. Халықаралық дәйексөз стильдерінің талаптарына сәйкес магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау ережелері.

8.1. Халықаралық дәйексөз стильдерінің талаптарына сәйкес магистрлік диссертация (жоба) компьютер мен принтерді қолдана отырып екі интервал арқылы А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында баспа түрінде орындалуы керек. Қаріп-Times New Roman, қалыпты, 12 кегль.

8.2. Магистрлік диссертацияның(жобаның) мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жақ – 25 мм, жоғарғы – 25 мм, оң – 25 мм және төменгі – 25 мм. мәтінді туралау – сол жақ жиек бойымен, абзац шегінісі – 1 см.

8.3. Бет нөмірі парақтың жоғарғы оң жақ бұрышына нүктесіз қойылады.

8.4. Магистрлік диссертацияның (жоба) тарауларының атаулары беттің ортасында қалың қаріппен жазылады, бөлімшелердің атаулары сол жақ шетінде тураланады және қалың қаріппен жазылады.

8.5. Кестелерді, суреттерді, графиктерді безендіру APA style 7th Edition <https://apastyle.apa.org/> ұсынымдарына сәйкес жүзеге асырылады.

8.6. Магистрлік диссертация (жоба) мәтініндегі сурет келесі элементтерді қамтиды:

- нөмір: сурет нөмірі (мысалы, 1-сурет) сурет атауы мен кескіннің үстінде қалың қаріппен көрсетіледі. Суреттер жұмыста кездесетін тәртіппен нөмірленеді;

- атауы: суреттің тақырыбы сурет нөмірінің астында екі интервалмен бір жолда көрсетіледі. Суреттің атауы қысқа және кең болуы керек және бас әріппен курсивпен жазылуы керек;

- кескін: суреттің бөлігі — график, диаграмма, фотосурет, сурет немесе басқа иллюстрация. Егер сурет кескінінде мәтін пайда болса (мысалы, осьтік белгілер), Calibri, Arial немесе Lucida sans Unicode қаріптерін, 8-ден 14-ке дейінгі кегльді қолданыңыз;

- легенда: егер сурет легендасы бар болса ол суреттің шекарасында орналасуы керек және кескінде қолданылатын кез-келген белгілерді түсіндіруі керек.

8.7. Суреттер анық болуы керек, қарапайым өлшем бірліктері көрсетілуі керек, осьтер нақты белгіленуі керек, суреттегі элементтер нақты белгіленуі немесе түсіндірілуі керек. APA стиліндегі қағаздарда пішіндер жасау үшін графикалық бағдарламалық құралды пайдаланыңыз. Мысалы, мәтіндік редактордың кірістірілген графикалық мүмкіндіктерді (мысалы, Microsoft Word немесе Excel) немесе Photoshop немесе Inkscape сияқты арнайы бағдарламаларды пайдаланыңыз.

8.8. Кестелер жұмыс мәтінінде орналастырылады немесе Қосымшаға шығарылады.

8.9. Магистрлік диссертация (жоба) мәтініндегі кестеде келесі элементтер бар:

- нөмір: кесте нөмірі (мысалы, 1-кесте) кестенің тақырыбы мен мәтінінің үстінде қалың қаріппен көрсетіледі. Кестелер жұмыста кездесетін ретпен нөмірленеді.

- атауы: кесте тақырыбы кесте нөмірінің астында екі интервалмен бір жолда көрсетіледі. Кестенің атауы қысқа және сыйымды болуы керек және бас әріппен курсивпен жазылуы керек.

- тақырыптар: кестелер деректердің сипаты мен орналасуына байланысты әртүрлі тақырыптарды қамтуы мүмкін. Барлық кестелерде баған тақырыптары болуы керек. Баған тақырыптары ортасына қойылып, бас әріппен жазылуы керек.

8.10 Кестеде бір, бір жарым немесе екілік интервал қолданылады. Мәтін сол жаққа тураланады. Әдетте, кестедегі деректер ортаға орналастырылады, бірақ егер бұл мәтіннің оқылуын жақсартса (әсіресе ұяшықтарда мәтіннің үлкен көлемі болса), сол жаққа туралауға рұқсат етіледі.

8.11 Кестедегі шекараларды немесе сызықтарды пайдалануды айқындық үшін қажет нәрселермен шектеңіз. Кестенің жоғарғы және төменгі жағындағы, баған тақырыптарының астындағы жақтауды пайдаланыңыз. Сондай-ақ, жиекті кестедегі басқа жолдардан жиынтық немесе басқа жиынтық ақпаратты қамтитын жолды бөлу үшін шекараны пайдалануға болады. Деректерді бөлу үшін тік шекараларды пайдаланбаңыз және кестенің әр ұяшығының айналасындағы шекараларды пайдаланбаңыз. Кесте элементтері арасындағы қатынастарды нақтылау үшін бағандар мен жолдар арасындағы интервалдарды және қатаң туралауды қолданыңыз.

8.12 Егер кесте бір беттен ұзын болса, мәтін өңдегішінің кесте функциясын қолданыңыз, тақырып жолағы екінші және келесі беттерде қайталанатындай. Басқа түзетулер қажет емес. Егер кесте тым кең болса және бір бетке сыймаса, кең кесте бетіндегі альбомды бағдарын пайдаланыңыз. Альбомды ориентация және бет тақырыбына ауысқан кезде жылжуы маңызды емес.

8.13 Әдебиеттер тізімі алфавиттік ретпен ұсынылады. Әдебиеттер тізіміне тек мәтінде келтірілген жұмыстарды қамтиды. Мәтінде келтірілген жұмыстарға сілтемелер жақшада беріледі. Мәтіндегі сілтемелер мен әдебиеттер тізімі таңдалған дәйексөз стилі бойынша нұсқаулықтың талаптарына сәйкес рәсімделеді. Мәтінішілік сілтемелер мен пайдаланылған дереккөздердің тізімі әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы магистрлік диссертация (жобалар) үшін 7th Edition APA Style <https://apastyle.apa.org> / талаптарына сәйкес рәсімделеді. Жаратылыстану-ғылыми және техникалық бағыттардағы Магистрлік диссертацияларда (жобаларда) Vancouver style (2nd edition) <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256> / және Чикаго стилі <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html> мәтінішілік сілтемелерді және пайдаланылған дереккөздердің тізімін рәсімдеу үшін пайдалануға рұқсат етіледі.

9. Алып пайдаланудың бар-жоғына тексеру жүйесі негізінде магистрлік диссертация (жобаны) орындаудың дербестігін қамтамасыз ету тәртібі

9.1. Магистрлік диссертация (жоба) студенттердің жетекшінің жетекшілігімен өз бетінше орындалады.

9.2. Плагиат (алып пайдалану) деп магистрлік диссертацияда (жобада) қағаз немесе электрондық тасымалдағышта жарияланған бөтен мәтінді дереккөзге сілтеме жасамай немесе сілтеме болған жағдайда пайдалану, бірақ алып пайдаланудың көлемі мен сипаты жұмысты немесе оның қандай да бір тарауларының дербестігіне күмән келтіруі түсініледі.

9.3. Плагиат негізгі мәтінді сөзбе-сөз баяндау, сондай-ақ парафраз-мәтін мазмұнын өзгертпей сөздер мен сөйлемдерді ауыстыра отырып, бөтен мәтінді баяндау деп танылады.

9.4 Плагиат магистрлік диссертацияны (жобаны) өз бетінше орындамау

ретінде студенттің оқу тәртібінің бұзуы ретінде қарастырылады.

9.5. Плагиат магистрлік диссертацияны (жобаны) өздігінен орындау ретінде студенттің оқу тәртібін бұзуы ретінде қарастырылады. Магистрлік диссертацияны (жобаны) студент алып пайдалануды тексеру үшін UNIVER жүйесіне жүктейді. Плагиатқа магистрлік диссертацияны тексеру тәртібі Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің студенттердің мәтіндік құжаттарында қарыздың бар-жоғын тексеру тәртібі туралы ереже туралы Ережесімен реттеледі.

9.6. Ережеге сәйкес тексеруден өтпеген магистрлік диссертация (жоба) қорғауға жіберілмейді.

10. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға ұсыну тәртібі

10.1. Магистрлік диссертация (жоба) алдын-ала қорғау үшін түлек шығаратын кафедраға ұсынылады.

10.2. Магистрлік диссертацияны (жобаны) алдын-ала қорғау процесі студенттер мен жетекшілердің қатысуымен кафедраның ашық отырысында өтеді. Алдан ала қорғау кафедра отырысының хаттамасымен ресімделеді.

10.3. Алдын ала қорғаудан өткен және талаптарға сай ресімделген, студент және норма бақылаушы қол қойған магистрлік диссертация (жоба) жетекшіге беріледі.

10.4. Жетекші магистрлік диссертация (жобаға) жазбаша пікір жазады. Пікірде жасалған жұмысқа сипаттама беріледі, магистрлік диссертацияның (жобаның) артықшылықтары мен кемшіліктері белгіленеді, тақырыптың өзектілігі, зерттеу нәтижелерінің жаңалығы мен практикалық маңыздылығы талданады, жұмысты жазу кезінде студенттің дербестік дәрежесіне баға беріледі. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қолдаған жағдайда, жетекші қол қойып, өзінің қорғауға жіберілгені туралы шешім жазылған пікірімен бірге кафедра меңгерушісіне береді. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қолдамаған жағдайда, жетекші оған қол қоймайды, бірақ магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жібермеу туралы шешімін негіздейтін пікір жазады.

10.5. Жетекші қабылдаған шешім негізінде (9.4-тармақты қараңыз) кафедра осы магистрлік диссертация (жоба) бойынша түпкілікті шешім қабылдайды. Білім алушыны магистрлік диссертацияның (жобаны) қорғауға жібермеу туралы мәселе кафедра отырысында осы студенттің және оның жетекшісінің міндетті қатысуымен қаралады.

10.6. Магистрлік диссертация (жоба) заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық - коммуникациялық технологиялар саласындағы жетістіктер негізінде мультимедиялық көрсетілім түріндегі электрондық ресурстарды пайдалану арқылы қорғалуы мүмкін.

10.7. Рецензия жазбаша кері байланыс болып табылады, онда қорғауға шығарылатын ережелерге талдау жасалады, тақырыптың өзектілігі, жаңалығы, алынған нәтижелердің дұрыстығы және практикалық құндылығы бағаланады, магистрлік диссертацияның (жобаның) кемшіліктері атап өтіледі.

Рецензия қорытындысында балдық-рейтингтік жүйе бойынша магистрлік диссертацияға (жобаға) жалпы баға беріледі, магистранттың магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша магистр дәрежесін беруге лайық екендігі көрсетіледі. Теріс рецензия алу магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға ұсынуға кедергі болмайды.

10.8 Рецензия қорғауға дейін 3 (үш) күннен кешіктірілмей ұсынылуы тиіс.

11. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау реті

11.1. Магистрлік диссертация (жоба) аттестациялау комиссиясының ашық отырысында, кем дегенде комиссия мүшелерінің жартысының қатысуымен қорғалады.

11.2. Магистрлік диссертацияның (жобаның) қорғалуы көпшілік түрде, студенттер мен кафедра оқытушыларының қатысуымен өтеді. Сонымен қатар, қорғауға жетекші, магистрлік диссертация зерттеу жүргізілген ұйымның өкілдері және тағы да басқа қызығушылық танытқан тұлғалар шақырылуы мүмкін.

11.3. Студенттер тобы орындаған магистрлік жобаны қорғау кезінде магистрлік жобада әрбір қатысушының үлесі көрсетіледі және қорғау кезінде айтылады. Магистрлік диссертацияның бағасы әр қатысушының үлесіне байланысты қойылады.

11.4. Бір студент үшін магистрлік диссертацияның (жобаның) қорғалуы 30 минуттан аспау керек.

11.5. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау үшін студент мемлекеттік аттестациялау комиссиясының алдында 15 минуттан аспайтын уақытты баяндама жасайды. Материалдарды көрсету үшін мультимедиялық презентацияны пайдалану ұсынылады.

11.6. Магистрлік диссертацияны (жобаны) талқылау сұрақ қою немесе пікір айту түрінде өткізіледі. Талқылауда отырғандардың барлығының қатысуына болады.

11.7. Талқылаудан кейін комиссия хатшысы жетекшінің пікірін және рецензияны (бар болса) оқиды. Егер шолуда және/немесе шолуда ескертулер болса, студент олардың мәні бойынша дәлелді түсініктеме беруі қажет.

11.8. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша баллдық-рейтингтік әріптік жүйеге сәйкес баға қойылады. Бағалау кезінде теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, жетекшінің пікірі мен пікір берушінің бағасы есепке алынады.

11.9. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері әр студент бойынша аттестациялау комиссия отырысының хаттамасымен ресімделіп, қорғау болған күні жарияланады.

Титул парағын ресімдеу үлгісі

Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі

әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті

Факультет (факультет атауы)

Кафедра (кафедра атауы)

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (ЖОБА)

тақырыбы: «Магистрлік диссертацияның тақырыбы»

білім беру бағдарламасы бойынша ШИФР – «білім беру бағдарламасы»

Орындаған: _____ (Т.А.Ж.)
(қолы)

Ғылыми жетекші: _____ (Т.А.Ж.)
(атағы) (қолы)
дәрежесі, ғылыми атағы

Қорғауға жіберілді:

Хаттама № _____ , _____ «__» _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____ (Т.А.Ж.)
(қолы және мөрі)

Нормобақылау _____ (Т.А.Ж.)
(қолы)

Алматы, 202__ ж.

МАЗМҰНЫ

Кіріспе.....	2
1 БӨЛІМНІҢ АТАУЫ	10
1.1.....	10
1.2.....	15
1.3.....	18
2 БӨЛІМНІҢ АТАУЫ	20
2.1.....	20
2.2.....	30
2.3.....	40
3 БӨЛІМНІҢ АТАУЫ	50
3.1.....	50
3.2.....	60
3.3.....	70
Қорытынды.....	80
Пайдаланылған дереккөздердің тізімі.....	100
Қосымшалар	
Қосымша А.....	110
Қосымша Б.....	111



Пайдаланылған дереккөздердің жазылу және орналасу үлгісі

Кітаптар мен монографиялар тізімі

- 1 Земсхов А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. — М.: Пиберей. 2003. — 351 б.
- 2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. — М.: Директ-Медиа. 2015. — 430 б.

Периодикалық басылымдар тізімі

- 1 Гуреев В.Н., Мазов НА Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (шолу)// Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2015. — N9 2. — Б. 8—19.

Мақалалар мен кітаптар тізімі

- 1 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Термин очистка предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. — 2016. — N9 7. — Б. 24—41.

ДЗМУ стандартына сәйкес патенттік құжаттама:

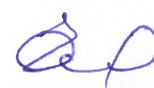
- 1 ВУ (ел коды) 18875 (патенттік құжат N) C1 (құжат түрінің коды), 2010 (жарияланған күні).

Электрондық ресурстар

- 1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги (Электрондық ресурс]. — 2006. — URL: http://pyrbookhambw.ru/stat_2006.htm (жүгінген күні 12.03.2009).
- 2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. — URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da21&4/pdf> (жүгінген күні 15.11.2016).
- 3 Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (жүгінген күні 15.11.2016).

Нормативтік құжаттар:

- 1 ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Стакдартинформ. 2016. — 16 б.



2 Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы. «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы». — <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011716/> (жүгінген күні: 04.08.2016).

3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation —Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. — URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (жүгінген күні: 20.10.2016).